

(様式6①)

事業者番号	C	H	○	○	○	○	○	○	○	○	○
-------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

↑「補助金交付決定通知書」に記載の番号を忘れずに記入してください。

報告日： 平成 ○ ○ 年 ○ ○ 月 ○ ○ 日

耐震対策緊急促進事業実施支援室 殿

実績報告書

補助金の交付決定を受けた耐震対策緊急促進事業(補強設計)が完了したので、耐震対策緊急促進事業補助金交付規程第11の規定により、関係書類を添えて報告します。

・補助事業者の概要

住所	〒	1	0	3	-	0	0	2	7	ビル名等を記入する場合は、住所のあとに1文字空けてください
	東京都中央区日本橋1-5-3 ○○ビル○階									

↑ 都道府県名より記入してください。

フリガナ	カブシキガイシャ○○ホテル									
氏名・法人名・管理組合名等	株式会社○○ホテル									
フリガナ	アンゼン タロウ									
代表者名	安全	太郎	姓と名の間は1文字空けてください							
役職	代表取締役									

↑ 法人・管理組合等の場合は役職を記入してください。

電話番号	0	3									
緊急連絡先	0	9	0					1	2	3	4

↑ 緊急連絡先は、携帯電話等、日中連絡がとれる電話番号を必ず記入してください。(左詰め)

代表者印										
	↑「様式1①」で使用した印を押印してください。									

・交付決定額

千円	4	8	0	0	棟数	0	1	棟
----	---	---	---	---	----	---	---	---

↑ 2棟以上の場合、補助申請額の総額を記入してください。(右詰め)

・補助申請額

千円	4	8	0	0	棟数	0	1	棟
----	---	---	---	---	----	---	---	---

↑ 2棟以上の場合、補助申請額の総額を記入してください。(右詰め)

事務連絡先	担当者	役職・氏名	課長 改修 一郎	姓と名の間は1文字空けてください				代行依頼	<input checked="" type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無						
	所属	法人名	○○○設計株式会社													
		部署名	総務課													
	連絡先	電話番号	0	3					5	6	7	8	1	2	3	4
		緊急連絡先	0	9	0				0	1	2	3	9	8	7	6
		住所(都道府県名より記入してください)	〒	1	0	3	-	0	0	1	5	東京都中央区日本橋2-9-3				
E-mailアドレス		mail@taishin.co.jp														

・補助金の振込先 (記入事項に間違いがある場合、入金に時間を要する場合がありますのでご注意ください。)

フリガナ	△△ギンコウ										金融機関コード					
金融機関名	△△銀行										○	○	○	○		
フリガナ	ニホンバシシテン										支店コード					
支店名	日本橋支店										○	○	○			
フリガナ	カブシキガイシャ○○ホテル															
本人口座名義	株式会社○○ホテル															
口座番号	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
預貯金種類	<input checked="" type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 貯蓄 <input type="checkbox"/> 当座 <input type="checkbox"/> 別段															

右詰で記入してください。↑

(注)この用紙の大きさは、日本工業規格A4とすること。

事業者番号 CH○○○○○○○○

↑「補助金交付決定通知書」に記載の番号を忘れずに記入してください。

実績報告を行う建築物一覧

番号	対象建築物番号(「交付決定通知書」に記載の番号)	対象建築物の名称	交付決定内容				完了事業の精算内容				備考														
			耐震改修費(千円)		補助金額(千円)		耐震改修費(千円)		補助金額(千円)																
1	CH○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○	ホテル○○ 本館	1	4	4	0	0	千円	4	8	0	0	千円	1	4	4	0	0	千円	4	8	0	0	千円	
2								千円					千円						千円					千円	
3								千円					千円						千円					千円	
4								千円					千円						千円					千円	
5								千円					千円						千円					千円	
6								千円					千円						千円					千円	
7								千円					千円						千円					千円	
8								千円					千円						千円					千円	
9								千円					千円						千円					千円	
10								千円					千円						千円					千円	

1 棟 平成29年度 精算補助申請額(合計) 4 8 0 0 千円

(記載要領)

- 1 各金額欄は右詰めで記載する。
- 2 事業の執行が複数年度にわたる場合は、全体額を計上したうえ、その下行に年度別の内訳額を記載する。(執行年度は備考欄に記載する。)

(注)この用紙の大きさは、日本工業規格A4とすること。