

| | | | | | | | | | |
|-------|---|---|--|--|--|--|--|--|--|
| 事業者番号 | C | K | | | | | | | |
|-------|---|---|--|--|--|--|--|--|--|

←「補助金交付決定通知書」に記載されている番号を必ず記入してください。

提出書類チェックリスト【実績報告用】(長周期地震動対策 改修工事)

・補助事業者

| | |
|---------------|--|
| 氏名・法人名・管理組合名等 | |
|---------------|--|

・対象建築物の名称

| | |
|----------|--|
| 対象建築物の名称 | |
|----------|--|

・事務連絡先

| | | | |
|----------|--|-------|--|
| 担当者 | | 電話番号 | |
| 所属(法人名等) | | 緊急連絡先 | |

・提出書類

| 各チェック項目について、適合の場合は「レ」印、該当しない場合は「／」印をご記入ください。 | 交付申請者等記入欄 | 支援室記入欄 |
|---|-----------|--------|
| ① 実績報告書【様式6①・②】 | | |
| ② 対象建築物の事業実施報告書【様式7】 | | |
| ③ 設計者による性能評価書どおりの改修が行われたことの確認書【様式8①・②】 | | |
| ④ 物件の写真(改修工事の実施箇所が特定できる工事写真等) | | |
| 補助対象建築物の外観全景(又はファサード)が分かるような写真を撮り、添付していますか。 | | |
| 事業の実施事実を確認するにあたり、改修前、改修中、改修後の写真が必要です。補助対象となっている改修工事が適切に実施されたことが確認できる写真を保管し、報告書にはそれらをまとめ、番号を付けて提出していますか。 | | |
| 写真番号と撮った方向を矢印で示した平面図を添付していますか。 | | |
| ⑤ 補助金交付決定通知書(変更がある場合、補助金交付決定変更通知書を含む) | | |
| ⑥ 請負契約書の写し | | |
| ⑦ 請負者からの領収書(又は請負者への支払いを完了したことを証明する書類)の写し | | |
| ⑧ 請求書【様式9】 | | |

※ 提出書類①、⑧以外の書類は、建物ごとに用意してください。