

(様式4①)

事業者番号	H								
-------	---	--	--	--	--	--	--	--	--

↑「補助金交付決定通知書」に記載の番号を忘れずに記入してください。

申請日： 平成 

--	--

 年 

--	--

 月 

--	--

 日 

--	--

耐震対策緊急促進事業実施支援室 殿

## 補助金交付変更申請書

耐震対策緊急促進事業(補強設計)に要する費用について、交付決定の通知を受けた当該交付決定の額及びその内容を変更いたしたく、関係書類を添えて提出します。

### ・申請者の概要

住所	〒 <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> - <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>								

↑ 都道府県名より記入してください。

フリガナ	
氏名・法人名・管理組合名等	

フリガナ	
代表者名	
役職	

↑ 法人・管理組合等の場合は役職を記入してください。

電話番号	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>							-	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>							-	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>						
緊急連絡先	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>							-	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>							-	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>						

↑ 緊急連絡先は、携帯電話等、日中連絡がとれる電話番号を必ず記入してください。(左詰め)

代表者印	
------	--

↑「様式2①」で使用した印を押印してください。

事務連絡先	担当者	氏名	代行依頼	有・無																			
	連絡先	所属	法人名																				
		部署名																					
		電話番号	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> - <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> - <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																				
	緊急連絡先	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> - <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> - <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																					
	住所 (都道府県名より記入してください。)	〒 <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> - <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																					
	E-mail アドレス																						

既交付決定額	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> 千円							<table border="1"><tr><td></td><td></td></tr></table> 棟			平成 <table border="1"><tr><td></td><td></td></tr></table> 年 <table border="1"><tr><td></td><td></td></tr></table> 月 <table border="1"><tr><td></td><td></td></tr></table> 日 <table border="1"><tr><td></td><td></td></tr></table>								

↑ 交付決定額及び診断の棟数をそれぞれ記入してください。(右詰め)

↑ 交付決定を受けた年月日を記入してください。(右詰め)

補助申請変更額	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> 千円							<table border="1"><tr><td></td><td></td></tr></table> 棟		

↑ 変更後の補助金申請額及び診断の棟数をそれぞれ記入してください。(右詰め)

補助申請変更増減額	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> 千円							<table border="1"><tr><td></td><td></td></tr></table> 棟		

↑ 変更後の額の増減及び診断の棟数の増減を記入してください。(右詰め)

(注)この用紙の大きさは、日本工業規格A4とすること。

(様式4②)

事業者番号	H								
-------	---	--	--	--	--	--	--	--	--

↑「補助金交付決定通知書」に記載の番号を忘れずに記入してください。

## 補助金交付申請を行う建築物一覧(変更後)

枠線内に右詰めで記入してください。

番号		対象建築物番号 (「補助金交付決定通知書」に記載の番号)								対象建築物の名称				補強設計費※ (千円)				補助申請額※ (千円)			
1	変更前																				
	変更後																				
2	変更前																				
	変更後																				
3	変更前																				
	変更後																				
4	変更前																				
	変更後																				
5	変更前																				
	変更後																				
6	変更前																				
	変更後																				
7	変更前																				
	変更後																				
8	変更前																				
	変更後																				
9	変更前																				
	変更後																				
10	変更前																				
	変更後																				

変更前

変更後

増減

	棟
	棟
	棟

補助申請額(合計)						千円
補助申請額(合計)						千円
増減(合計)						千円

※補強設計費、補助申請額は千円単位。積算時に円単位から千円単位に換算する場合は千円未満を切捨て。