

変更をしたい建築物について、1棟の対象建築物につき1枚のシートを作成してください。2棟以上の対象建築物について申請する場合はシートを追加して作成してください。

対象建築物の事業実施計画書【補助金交付変更内容等】

・対象建築物の所有者(法人の場合は会社名等、区分所有又は共有の場合は代表者)

所有者名	株式会社○○ホテル
------	-----------

・所有者が2名以上いる場合は、人数を記入してください。

			4	名	所有者が4名いる場合で、株式会社○○ホテルが代表者を想定しています
--	--	--	---	---	-----------------------------------

・対象建築物の概要

名称	ホテル○○ 本館										
対象建築物の住所(住居表示)	〒	1	0	3	-	0	0	2	7	ビル名等を記入する場合は、住所のあとに1文字空けてください	
	東京都中央区日本橋1-5-3										
地名地番	東京都中央区日本橋○○○、○○○										
用途	ホテル										
構造・階数	鉄筋コンクリート・S				造	地上 9 階			地下 1 階		塔屋 1 階
延べ床面積	30,000				㎡ (小数点以下切り捨て)		消費税相当額が仕入税額控除の対象となる場合は、消費税相当額分を除いた額を記入してください				
建築年月日	昭和	5	2	年	1	0	月頃着工				

・事業に要する経費(変更前)

項目	金額欄(千円未満切捨て)							備考	
①実際に補強設計に要する費用			1	2	0	0	0	千円	
②補助限度額【①×補助率(1/3)】			4	0	0	0		千円	
③補助申請額			4	0	0	0		千円	

金額の記入は全て右詰で記入してください。(金額欄に不要な記号は記入しないでください。)↑

・事業に要する経費(変更後) ※変更がある場合のみ記入

項目	金額欄(千円未満切捨て)							備考	
①実際に補強設計に要する費用			1	4	4	0	0	千円	
②補助限度額【①×補助率(1/3)】			4	8	0	0		千円	
③補助申請額			4	8	0	0		千円	

金額の記入は全て右詰で記入してください。(金額欄に不要な記号は記入しないでください。)↑

(様式5①)

対象建築物番号	H	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
---------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

・事業期間(変更前)

事業着手 (契約)	平成	○	○	年	○	○	月	○	○	日
完了 (予定)	平成	○	○	年	○	○	月			

・事業期間(変更後) ※変更がある場合のみ記入

事業着手 (契約)	平成	○	○	年	○	○	月	○	○	日
完了 (予定)	平成	○	○	年	○	○	月			

(注)この用紙の大きさは、日本工業規格A4とすること。

(様式5②)

対象建築物番号	H	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
---------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

↑「補助金交付決定通知書」に記載の番号を忘れずに記入してください。

変更をしたい建築物について、1棟の対象建築物につき1枚のシートを作成してください。2棟以上の対象建築物について申請する場合はシートを追加して作成してください。

対象建築物の事業実施計画書②【補助金交付変更内容等】

変更箇所	変更内容	変更理由
<div style="border: 1px solid black; background-color: #f4a460; padding: 20px; width: fit-content; margin: auto;">それぞれ必要事項を記載してください</div>		

(注)この用紙の大きさは、日本工業規格A4とすること。

平成30年度 補強設計【事業実施計画書(補助金交付変更申請時点)②】