

事業者番号	H								
-------	---	--	--	--	--	--	--	--	--

←「補助金交付決定通知書」に記載されている番号を必ず記入してください。

提出書類チェックリスト【実績報告用】(補強設計)

・補助事業者

氏名・法人名・ 管理組合名等	
-------------------	--

・対象建築物の名称

対象建築物の名称	
----------	--

・事務連絡先

担当者		電話番号	
所属(法人名等)		緊急連絡先	

・提出書類

各チェック項目について、適合の場合は「レ」印、該当しない場合は「／」印をご記入ください。		交付 申請者等 記入欄	支援室 記入欄
① 実績報告書【様式7①・②】			
② 対象建築物の事業実施報告書【様式8】			
③ 補強設計結果報告書【様式9】			
④ 耐震改修の結果、地震に対して安全な構造となることを確認できる書類及び添付図書(マニュアル14.4及び別添2参照)			
⑤ 補助金交付決定通知書(変更がある場合、補助金交付決定変更通知書を含む)			
⑥ 請負契約書の写し			
⑦ 請負者からの領収書(又は請負者への支払いを完了したことを証明する書類)の写し			
⑧ 請求書【様式10】			

※ 提出書類①、⑧以外の書類は、建物ごとに用意してください。