

# 対象建築物の事業実施計画書①(変更内容等)

・対象建築物の所有者(法人の場合は会社名等、区分所有又は共有の場合は代表者)

所有者名	株式会社〇〇ホテル
------	-----------

・所有者が2名以上いる場合は、人数を記入してください。

			4	名	所有者が4名いる場合で、株式会社〇〇ホテルが代表者を想定しています

・対象建築物の概要

名称	ホテル〇〇 本館															
対象建築物の住所(住居表示)	〒	1	3	5	-	0	0	1	6	ビル名等を記入する場合は、住所のあとに1文字空けてください						
	東京都江東区東陽〇〇-〇〇-〇〇 〇〇ビル 〇〇階															
地名地番	東京都江東区東陽〇〇〇、〇〇〇															
用途	ホテル					①に入力すると、②に小数点以下を切り捨てた数値が自動入力されます。										
構造・階数	鉄筋コンクリート・S		造		地上		9階		地下		1階		塔屋		1階	
延べ床面積	①	12,456.78			m <sup>2</sup>	②	12,456			m <sup>2</sup>						
建築年月日	昭和	5	2	年	1	0	月頃着工									

・事業に要する経費(変更前)

項目	金額欄(千円未満切捨て)						備考		
①実際に補強設計に要する費用				1	2	0	0	0	
②補助限度額【①×補助率(1/3)】				4	0	0	0		
③補助申請額				4	0	0	0		

金額の記入は全て右詰で記入してください。(金額欄に不要な記号は記入しないでください。)

・事業に要する経費(変更後) ※変更がある場合のみ記入

項目	金額欄(千円未満切捨て)						備考		
①実際に補強設計に要する費用				1	4	4	0	0	
②補助限度額【①×補助率(1/3)】				4	8	0	0		
③補助申請額				4	8	0	0		

金額の記入は全て右詰で記入してください。(金額欄に不要な記号は記入しないでください。)

・事業期間(変更前)

事業着手(契約)	令和	〇	〇	年	〇	〇	月	〇	〇	日
完了(予定)	令和	〇	〇	年	〇	〇	月			

消費税相当額が仕入税額控除の対象となる場合は、消費税相当額分を除いた額を記入してください

・事業期間(変更後) ※変更がある場合のみ記入

事業着手(契約)	令和	〇	〇	年	〇	〇	月	〇	〇	日	←補助金交付決定後に事業着手(契約)したものが対象となります。 ←耐震改修事業の完了及び支払いの完了(領収書等)が事業完了となります。
完了(予定)	令和	〇	〇	年	〇	〇	月				

(注)この用紙の大きさは、日本工業規格A4とすること。

## 対象建築物の事業実施計画書②(変更内容等)

変更箇所	変更内容	変更理由
<div data-bbox="338 741 1327 1120" style="border: 1px solid black; background-color: #f4a460; padding: 20px; width: fit-content; margin: auto;">それぞれ必要事項を記載してください</div>		